



تشكيل لجنة صرف المساعدات للمستفيدات

تم اعتماد تشكيل "لجنة المساعدات" من خلال اجتماع مجلس الإدارة رقم: ١٦ الأحد: بتاريخ ٢٢ / ١٠ / ١٤٤٦ هـ
الموافق 2025/4/20 بالتشكيل التالي:

| م | الاسم | المسمى الوظيفي | التوقيع |
|---|-----------------------------|--------------------------|---------|
| ١ | رشا حسين عبد الحافظ بن شهون | رئيس مجلس الإدارة | |
| ٢ | صيته يسلم عبود بن محفوظ | (نائب رئيس مجلس الإدارة) | |
| ٣ | أميرة سالم بن محفوظ | (عضو مجلس الإدارة) | |

تختص لجنة صرف المساعدات في الجمعية بالتالي :

١. دراسة طلبات المساعدات

مراجعة طلبات المستفيدين المحالة من الباحث الاجتماعي، والتأكد من اكتمال المستندات وصحة البيانات.

٢. تقييم الاستحقاق

تحليل الحالة الاجتماعية والاقتصادية للمستفيد وفق معايير ووابط الصرف المعتمدة في الجمعية.

٣. اتخاذ قرار الصرف

إقرار أو رفض أو تأجيل طلب المساعدة مع توضيح المبررات، ووفق الصلاحيات المحددة للجنة.

٤. تحديد نوع وقيمة المساعدة

تحديد شكل الدعم المناسب (عيني، سلة غذائية، أجهزة، سداد التزامات... إلخ) وبما يحقق العدالة وترشيد الموارد.



٥. الالتزام بالأنظمة والحوكمة

ضمان الالتزام بلوائح الجمعية والسياسات المالية المعتمدة ومبادئ النزاهة والشفافية.

٦. توثيق القرارات

توثيق جميع قرارات الصرف بمحاضر رسمية معتمدة وحفظها في ملفات المستفيدين.

٧. التنسيق مع الإدارات ذات العلاقة

التنسيق مع الإدارة المالية، والباحث الاجتماعي، لضمان تنفيذ قرارات الصرف بسلاسة.

٨. مراعاة السرية والخصوصية

الحفاظ التام على سرية معلومات المستفيدين وعدم تداولها إلا في الإطار الرسمي.

٩. متابعة أثر المساعدة

الإسهام في تقييم أثر المساعدات المصروفة والتوصية باستمرار الدعم أو تعديله أو إيقافه حسب الحاجة.

١٠. اقتراح تطوير سياسات الصرف

رفع التوصيات لمجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية لتحسين آليات الصرف ومعايير الاستحقاق.

١١. التحقق من عدم تضارب المصالح

التأكد من خلو قرارات الصرف من أي تضارب مصالح، والإفصاح عند وجود علاقة مباشرة أو غير مباشرة.

١٢. الالتزام بسقف الصلاحيات

عدم تجاوز الحدود المالية المعتمدة، ورفع الحالات الاستثنائية للجهة المخولة بالاعتماد.

